НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума*

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество_____

Ф.И.О родителей (законных представителей)

Дата рождения_____

Школа № _____ Класс _____

_____

Адрес школы. Контактная информация школы (телефоны)_____

_____

Ф.И.О. председателя ПМПк _____

2. Сведения об обучении

Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данном ОУ; обучался ли где-либо до поступления в данное ОУ (в том числе в дошкольное ОУ), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другого ОУ (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другого ОУ).

Дублировал ли программу, были ли условные переводы из класса в класс (в каком классе, по какой причине).

Обращался ли ранее в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).

_____

_____

_____

_____

3. Психологические особенности**

Особенности аффективно-личностной сферы_____

_____

_____

_____

Описание динамической стороны психической деятельности_____

_____

_____

Описание интеллектуально-мнестической стороны психической деятельности _____

_____

4. Логопедические особенности

Характеристика состояния просодической и темпоритмической стороны речи, звукопроизношения, слоговой структуры слова (в соотнесении с возможностью повторения ритма), фонематических процессов, активного и пассивного словаря, словообразования и словоизменения, связанного высказывания, возможности поддержания диалога. Оценивается

---

* **Требования к заполнению заключения психолого-медико-педагогического консилиума:**

- на каждом листе в левом верхнем углу ставится штамп образовательной организации.
- разделы заключения ПМПк «Психологические и логопедические особенности» оформляются при наличии в ГБОУ специалистов (педагога– психолога и учителя-логопеда)
- подписи специалистов и председателя консилиума (с расшифровкой) заверяются печатью образовательной организации.
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума вместе с характеристикой передается в ТПМПК через родителя/законного представителя, в запечатанном конверте, защищающем доступ к информации.

** Педагог-психолог обязательно перечисляет все использованные методики (с указание их общепринятых названий или же авторов).

готовность или степень овладения письменной речью. В случае сформированности навыка письма анализируется характер допускаемых ошибок.
Речевое заключение обязательно должно содержать указание на первичность или вторичность (в т.ч. коморбидность) речевой патологии. Учитель-логопед обращает внимание на состояние неречевых процессов, в том числе мышления и обучаемости.

5. Организация и проведение коррекционно-развивающей работы
(перечень специалистов, количество занятий в неделю, название и направление программ)

6. Оценка динамики коррекционно-развивающей работы

7. Увлечения и интересы ребенка

8. Рекомендации*

Руководитель ПМПк
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель руководителя ПМПк
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ПМПк
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Специалисты ПМПк

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

* формулировка рекомендаций должна содержать коллегиальный диагностический вывод консилиума и оказывать помощь специалистам ПМПК в определении АООП и особых условий обучения ребенка.